

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор

« 24 » _____ 2023 р.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр культури та мистецтв
Національного авіаційного університету**

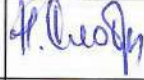
СМЯ НАУ П 06.20(01)-03-2023

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Центр культури та мистецтв Национального авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.20(01)-03-2023
		стор. 2 з 10	

(Ф 03.02 - 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Ігор АНТУХ	Директор Центра культури та мистецтв	24.02.23
Узгоджено		Наталія СЛОБОДЯН	Начальник планово-фінансового відділу	24.02.23
Узгоджено		Станіслав ЯРОЦЬКИЙ	Начальник відділу управління та адміністрування	27.02.23
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник управління кадрів та документообігу	27.02.23
Узгоджено		Андрій ПІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	24.02.23
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	24.02.23

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр культури та мистецтв (далі - ЦКМ) є структурним підрозділом Національного авіаційного університету (далі – НАУ).

1.2. ЦКМ - це центр культурно-виховної роботи, місце неформального спілкування, формування атмосфери порозуміння, злагоди, товариських, дружніх взаємин між студентами, постійного складу різних категорій, національностей, віросповідань, політичних переконань, які сприяють самоствердженню і розвитку особистості.

1.3. ЦКМ сприяє формуванню світогляду, підвищенню рівня освіченості в сфері культури та мистецтва, естетичного виховання, розвитку здібностей та талантів студентів та співробітників Університету.

1.4. Участь ЦКМ в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить нормативним актам України.

1.5. ЦКМ в своїй роботі керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та іншими нормативно-правовими документами Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками та цим Положенням.

1.6. Директор призначається ректором Університету.

Управління ЦКМ здійснює директор, який безпосередньо підпорядкований ректору Університету, несе відповідальність за організацію та ефективність роботи підрозділу, підбір та підвищення кваліфікації кадрів, затверджує план, режим роботи ЦКМ та контролює їх виконання.

1.7. На рівні ЦКМ виконуються такі процеси СМЯ НАУ:

- виховна та соціальна робота;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- управління процесами;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями ЦКМ є:


- 2.1 Виявлення і реалізація творчих здібностей здобувачів вищої освіти НАУ.
- 2.2 Організація якісних різних жанрів культурно-масових заходів.
- 2.3 Популяризація університету в Україні та інших країнах світу.
- 2.4 Сприяння молоді університету в духовному і культурному надбанні країни.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями ЦКМ є:

3.1. ЦКМ здійснює роботу у тісному зв'язку з адміністрацією університету, профспілками, закладами мистецтв міста та іншими творчими установами.

3.2. Пропагує духовні, історичні та культурні надбання українського народу, сприяє подальшому розвитку української культури, культур народів та етносів, що населяють Україну, світових творів музичного, театрального,

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Центр культури та мистецтв Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.20(01)-03-2023
		стор. 2 з 8	

образотворчого, декоративного та прикладного мистецтва, літератури.

3.3. Підтримує постійний зв'язок з установами культури, творчими і громадськими організаціями, приймає участь у культурно-масових заходах міського, районного, обласного чи всеукраїнського масштабу (з дозволу безпосереднього керівництва).

3.4. Відпрацьовує рекомендації, методичні матеріали з питань підвищення ефективності культурно-виховної, просвітницької роботи та організації дозвілля.

3.5. ЦКМ здійснює різноманітні форми культурно-масової роботи на платній та безкоштовній основі:

- проведення концертів, театральних-спортивних видовищ, балів, карнавалів, конкурсів;
- організація вечорів відпочинку, дискотек;
- організовує роботу студентський самодіяльних гуртів;
- надання в користування концертних площ та окремих приміщень для проведення конференцій, концертів, репетицій, згідно з чинним законодавством.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво ЦКМ здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за наказом ректора університету.

4.2. Директор підпорядковується ректору (проректору за напрямом діяльності) і звітує перед ними про свою роботу.

4.3. Директор ЦКМ виконує свої обов'язки відповідно до посадової інструкції затвердженої у відповідному порядку.

4.3. На час відсутності директора ЦКМ (хвороба, відпустка тощо) його обов'язки виконує заступник директора.

4.4. У своїй діяльності керівництво ЦКМ керується чинним законодавством України, наказами та розпорядженнями ректора університету, розпорядженнями проректора за напрямом діяльності. Статутом університету, документацію системи менеджменту з якості НАУ.


4.5. Директор здійснює свою діяльність на підставі затверджених у встановленому порядку планів заходів та посадових інструкцій.

4.6. Директор ЦКМ несе особисту відповідальність за Центр в цілому, за рівень організації проведення процесів за які відповідає структурний підрозділ університету, за створення здорової творчої обстановки в колективі, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за ЦКМ обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівництво ЦКМ НАУ має право:

5.1. Розпоряджатися у встановленому чинним законодавством порядку майном ЦКМ і коштами в межах затвердженого кошторису.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Центр культури та мистецтв Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.20(01)-03-2023
		стор. 3 з 8	

5.2. Відповідно до законодавства про працю готувати посадові інструкції працівників ЦКМ.

5.3. Представляти університет в усіх організаціях, підприємствах і установах при вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю ЦКМ за дорученням ректора.

5.4. У межах своєї компетенції давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками ЦКМ.

5.5. Представляти до матеріального і морального заохочення працівників ЦКМ та готувати ректору Університету подання для їх нагородження.

5.6. Визначати необхідну чисельність працівників згідно штатного розкладу у межах встановленого фонду оплати праці.

Керівництво ЦКМ несе відповідальність за виконання у повному обсязі вимог цього Положення і зобов'язане:

5.7. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи, кошторисів, укладених згідно з чинним законодавством угод.

5.8. Вживати заходів для зміцнення матеріально-технічної бази, здійснювати контроль за економним витрачанням коштів.

5.9. Подавати на розгляд пропозиції та вживати заходів щодо реконструкції і ремонту приміщень, придбання обладнання, технічних засобів, інвентарю, інструментів.

5.10. Забезпечувати виконання правил безпеки та протипожежних правил.

5.11. Здійснювати заходи для збереження майна ЦКМ.

5.12. Відповідальність за фінансову дисципліну несе адміністрація ЦКМ в особі директора.


6. СТРУКТУРА, ШТАТНИМ РОЗПИС ТА РЕСУРСИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структуру ЦКМ затверджує ректор за поданням проректора за напрямом діяльності та директора ЦКМ.

6.2. Штатний розпис ЦКМ розробляється директором ЦКМ разом з планово-фінансовим відділом у відповідності до покладених задач.

6.3. Джерелами формування надходжень ЦКМ є:

- плата за послуги від господарської діяльності;
- благодійні внески, гранти та дарунки;
- інші, не заборонені законодавством України джерела.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Центр культури та мистецтв Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.20(01)-03-2023
		стор. 4 з 8	

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1. ЦКМ безпосередньо взаємодіє з адміністрацією університету з питань планування та організації діяльності, виконання вимог та реалізації проектів університету.

7.2. Контактує з директорами інститутів, деканами, начальниками підрозділів університету, студентським самоврядуванням з приводу організації культурно-масових заходів університету.

7.3. Взаємодіє з адміністрацією району та міста, іншими Державними відомчими організаціями з питань участі у всеукраїнських конкурсах, фестивалях, інших масових видовищних заходах.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи ЦКМ визначається керівництвом ЦКМ та безпосередньо адміністрацією університету.

8.2. Кількісну оцінку результативності процесів розраховують як відсоток виконання планових завдань відповідно до нормативних документів університету.

8.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідають встановленим вимогам.

8.4. При виявленні невідповідностей виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.5. Оцінку результативності процесів (підпроцесів) виконує відповідальний за процеси (підпроцеси). На основі цих оцінок формується оцінка результативності ЦКМ (відповідальний - директор ЦКМ), яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для інтегральної оцінки СМЯ університету.

